

1 administratief medewerker (m/v/x)
bepaalde duur, C1-C3, 6 maanden
via aanwerving, met aanwervingsreserve

Brandweer Zone Rand zoekt versterking

Bij **Brandweer Zone Rand** staan we met meer dan **800 gedreven collega's**, verspreid over **19 brandweerposten in 19 gemeenten en 1 stad**, dag en nacht klaar om mensen in nood te helpen. Of je nu met de laarzen in het veld staat of achter je laptop op kantoor werkt: bij ons maak je écht het verschil.



Om ons team te versterken, organiseren we een aanwervingsprocedure voor een tijdelijk administratief medewerker (m/v/x) met aanleg van een aanwervingsreserve.

Jobinhoud

Als administratief medewerker kom je terecht in een uitdagende functie waarbij je mag proeven van 2 verschillende diensten binnen onze brandweerzone. Je ondersteunt zowel de werking van de regioadministratie als die van de personeelsdienst. Je zorgt ervoor dat je collega's kunnen rekenen op een correcte en tijdige opvolging.

Je profiel

Je bent iemand die:

- zin heeft om verschillende taken te combineren;
- oog heeft voor detail en gestructureerd kan werken;
- integriteit en betrouwbaarheid heel belangrijk vindt;
- die positief communiceert en collega's graag verder helpt;
- goed overweg kan met deadlines en onverwachte situaties.



Lees het volledige profiel zeker na op onze [website](#).

Plaats van tewerkstelling

Je werkt vanuit het zonaal kantoor te Brasschaat en op verschillende locaties binnen de zone. Er wordt vanuit de zone verwacht dat je tijdig en zelfstandig op alle plaatsen van tewerkstelling geraakt. Er is een poolwagen vanuit de zone voorzien indien beschikbaar. Daarnaast is er de mogelijkheid om tot twee dagen per week van thuis uit te werken, rekening houdend met de werking van de dienst.

Je tijd wordt in samenspraak verdeeld over de diensten regioadministratie en personeelsdienst.

Werkregime

Je werkt bij voorkeur voltijds met een glijtijdrooster van 38u per week verspreid over 5 dagen van maandag tot vrijdag. Mogelijkheid tot een 4/5de tewerkstelling is bespreekbaar.

Sporadisch avond- of weekendwerk valt voor en kan nadien gecupereerd worden.

Verloning en voordelen

Je krijgt bij ons:

- een contract van bepaalde duur volgens loonschaal C1-C3 (startend van € 2.599,71 met 2 jaar ervaring);
- mogelijkheid tot 1u sport per week tijdens de werkuren (aangepast aan je tewerkstellingspercentage);
- maaltijdcheques van € 8 per gewerkte dag;
- fietsvergoeding of terugbetaling openbaar vervoer;
- hospitalisatieverzekering;
- tweede pensioenpijler van 3% bovenop het wettelijke pensioen;
- 28 vakantiedagen en 3 extra verlofdagen per jaar, aangepast aan je tewerkstellingspercentage en duur van je contract;
- aansluiting bij GSD-V, waar je allerlei voordelen krijgt zoals:
 - extra premies bij geboorte, huwelijk, ...
 - eventuele tussenkomsten in medische kosten
 - pluspas met extra kortingen en voordelen

Toelatingsvoorwaarden

De kandidaten dienen op de uiterste inschrijvingsdatum, **maandag 12 oktober 2026 om 12u**, te voldoen aan volgende voorwaarden:

- je bent **Belg** of verblijft geldig in België;
- je hebt een **uittreksel strafregister** model 595 in overeenstemming met de functie (max. 3 maanden oud);
- minstens een diploma van secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- je geniet je burgerlijke en politieke rechten;
- je bent medisch geschikt voor deze functie (conform de welzijnswetgeving);



- je beheerst de Nederlandse taal om op die manier met collega's en burgers professioneel te kunnen communiceren;
- je beschikt over rijbewijs B.

Hoe verloopt de selectie?

De selectie bestaat uit verschillende stappen:

Stap	Wat gebeurt er?	Data en locatie*	Puntenverdeling
1 Eerste selectie	Op basis van motivatie en CV	13 oktober 2026	20 punten
2 Schriftelijke proef	Computertesten	15 oktober 2026 avond Zonaal kantoor Brasschaat	30 punten
3 Competentieverricht interview	Gesprek met jury	21 en 22 oktober 2026 overdag Zonaal kantoor Brasschaat	50 punten
Elke stap is eliminerend. Kandidaten worden toegelaten tot een volgende stap in de selectieprocedure bij een minimum resultaat van 60% op de vorige stap.			

*Datum en locatie zijn steeds onder voorbehoud van lichte wijzigingen en op basis van planning

De geslaagde kandidaten worden opgenomen in een aanwervingsreserve voor de duur van 2 jaar. De geldigheidsduur van de aanwervingsreserve is maximaal 2 keer verlengbaar, telkens maximum voor 2 jaar. De kandidaten worden gerangschikt in functie van het resultaat van de selectieprocedure.

Infomoment

Kom gerust kennismaken. Wij organiseren op **7 oktober 2026 om 19u** een infomoment voor deze vacature. Het infomoment gaat door op het zonaal kantoor te Brasschaat of online. We laten dit tijdig weten.

Inschrijven hiervoor doe je via personeelsdienst@brandweer.zonerand.be.

Interesse om te starten?

Kandidaturen worden gericht aan personeelsdienst@brandweer.zonerand.be. De uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen wordt vastgelegd op **12 oktober 2026 om 12u**. De datum van verzending van het e-mailbericht wordt beschouwd als de datum waarop de kandidatuur werd ingediend.

Je kandidatuur is volledig als je volgende documenten als **pdf** bijvoegt:



- inschrijvingsformulier (zie [website](#));
- je cv (met opleidingen, ervaring en interesses);
- je motivatie**brief**;
- kopie van identiteitskaart (voor- en achterkant);
- kopie van rijbewijs (voor- en achterkant);
- uittreksel uit het strafregister model 595 (max. drie maanden oud op uiterste indieningsdatum);
- kopie van je hoogst behaalde diploma (tip: vind je jouw diploma niet meer terug, vraag ze op aan jouw school of ga naar [mycareer*](#))

** Meld je aan, ga naar opleidingshistoriek, klik op detail rechts bij je hoogst behaalde diploma en neem een printscreen waarbij ook duidelijk jouw naam in de rechterbovenhoek te zien is.*