

Brandweer Zone Rand

Ontdek de job van tijdelijk administratief medewerker
personeelsdienst bij Brandweer Zone Rand



Brandweer Zone Rand

Fusie van kracht!

Praktisch voor vanavond

- Vragen? Stel ze gerust.
- De presentatie duurt ongeveer 45 minuten.
- Na de presentatie is er tijd voorzien om verder kennis te maken.





Wat ontdek je vanavond?

- Wie Brandweer Zone Rand is
- Hoe onze personeelsdienst eruit ziet en waarom die zo belangrijk is
- Wat jouw functie als tijdelijk administratief medewerker inhoudt
- Wat we van jou verwachten (en wat jij van ons mag verwachten)
- Hoe het selectieproces eruit ziet



Wij zijn Brandweer Zone Rand



Brandweer Zone Rand: wat doen wij?

- Redden en bijstaan van personen en goederen
- Dringende geneeskundige hulpverlening
- Bestrijden van brand en ontploffing
- Bestrijden van vervuiling
- Logistieke ondersteuning



Wie zijn we

Hulpverleningszone sinds 2015



19 brandweerposten



1 zonaal kantoor in Brasschaat

Campus Coppens

722 vrijwilligers operationeel



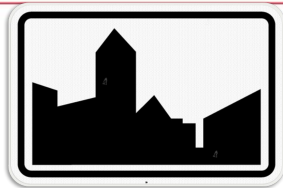
65 beroeps operationeel



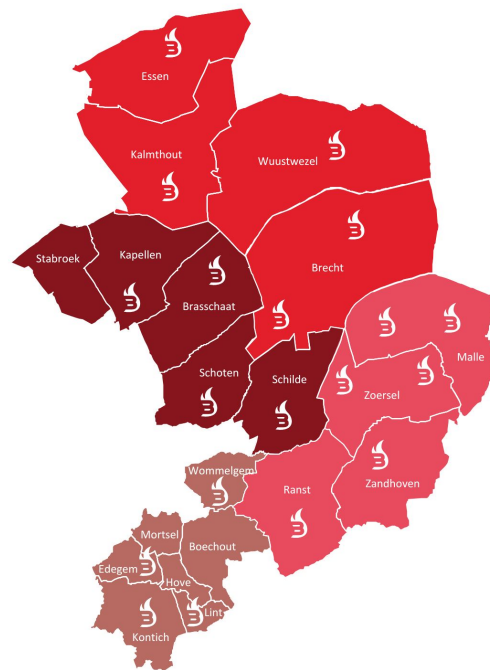
27 beroeps niet-operationeel



Een zone in beweging



- 19 gemeenten & 1 stad
- 714 km²
- > 400.000 inwoners
- 19 kazernes
- diverse risico's op het grondgebied
 - industrie en Seveso
 - snelweg
 - bos en heide
 - ziekenhuizen & RVT



De personeelsdienst: een veelzijdig team met impact



Anneriet Piedfort
Diensthoofd personeelsdienst
A-niveau



Sandra Claessens
Deskundige personeelsdienst
B-niveau



Pia Pittoors
Deskundige personeelsdienst
B-niveau



Ingrid Beyers
Deskundige personeelsdienst
B-niveau

De personeelsdienst: een veelzijdig team met impact



Chantal Dyck
Administratief medewerker
C-niveau



Sarah Adriaensen
Administratief medewerker
C-niveau



Vacature
Tijdelijk administratief medewerker
C-niveau

De personeelsdienst

- Verzorgt de loonadministratie en opvolging van personeelsdossiers
- Beheert aanwervingen, bevorderingen en evaluatiecycli
- Aanspreekpunt voor medewerkers met HR-gerelateerde vragen
- Coördineert arbeidsongevallen, medische onderzoeken en verzekeringen

Wat houdt jouw functie als administratief medewerker in

- Je zorgt voor een correcte inplanning en opvolging van medische onderzoeken
- Je helpt collega's op een discrete en zorgvuldige manier bij schadegevallen
- Je maakt besluiten op voor de zoneraad en het zonecollege
- Je ondersteunt de selectieprocedures via inplanning, communicatie en administratieve opvolging
- Je maakt bestelaanvragen op en volgt de bestelbons administratief op
- Je zorgt mee voor de administratieve verwerking van functionerings- en evaluatiegesprekken
- Je werk draagt bij aan een zorgvuldige, correcte en mensgerichte personeelswerking

Waarom jouw werk impact heeft

- Goede personeelsadministratie = sterke hulpverlening
- Collega's kunnen op jou rekenen voor correcte info en opvolging
- Je werk zorgt voor rust, duidelijkheid en structuur in een dynamische omgeving
- Jij bent mee het aanspreekpunt voor medewerkers met vragen of zorgen



Herken jij jezelf in volgende kwaliteiten?

- Je hebt ervaring met administratie en werkt nauwkeurig
- Je houdt van structuur, maar kan ook flexibel schakelen
- Je bent discreet, klantgericht en communicatief
- Je vindt het fijn om deel te zijn van een team, maar kan ook zelfstandig werken
- Je kan goed overweg met digitale tools en leert snel bij (oa Google Drive)
- Je denkt graag mee over hoe dingen beter kunnen

Wat krijg je van ons?

- Tijdelijk contract van bepaalde duur (C1-C3)
- Brutoloon vanaf € 2.502,55 (bij 2 jaar ervaring)
- Maaltijdcheques (8€), hospitalisatieverzekering
- Fietsvergoeding/openbaar vervoer
- 2e pensioenpijler (3%)
- 1 uur sport/week
- 31 dagen verlof per lopend jaar
- flexibele uren tussen 7u en 18u

Je geeft veel, maar krijgt ook veel terug

- Een warme en hechte ploeg die voor elkaar door het vuur gaat
- Autonomie en vertrouwen in jouw expertise
- Werk dat ertoe doet, elke dag opnieuw
- De ruimte om te groeien met begeleiding waar nodig



Deelnemingsvoorwaarden

- Minstens een secundair diploma of gelijkwaardige ervaring/capaciteiten
- Belg zijn of geldig in België verblijven
- Strafreger in overeenstemming met de functie
- Burgerlijke en politieke rechten genieten
- In orde zijn met de dienstplichtwetten
- Rijbewijs B
- Medisch geschikt voor de functie

Tijdlijn sollicitatieproces kort samengevat

7 augustus - 7 september 2025 - Solliciteer online

→ Stuur je cv, motivatiebrief en nodige documenten op

8 september 2025 - Selectie op basis van cv en motivatiebrief

→ Kandidaten die voldoen aan de vereisten worden uitgenodigd voor de proef

9 september 2025 - Capaciteitsproef

→ Enkel voor kandidaten zonder secundair diploma

11 september 2025 - Schriftelijke proef

→ Inhoudelijke opdracht

17 & 18 september 2025 - Mondelinge proef

→ Sollicitatiegesprek: motivatie, ervaring, ...

Begin oktober 2025 - Bekendmaking van de geselecteerde kandidaat

→ Je krijgt te horen of je bent aangenomen

Zo snel mogelijk - Start van de job!



En nu?

- Solliciteer uiterlijk 7 september
- Bezorg je cv, motivatiebrief en andere documenten in pdf
- Mail naar personeelsdienst@brandweer.zonerand.be
- Alle data in je agenda zetten
- Meer info? Check onze website of spreek ons straks gewoon aan

Samen naar beter



Brandende vragen?



Brandweer Zone Rand

Fusie van kracht!



Contactgegevens

Personeelsdienst

personeelsdienst@brandweer.zonerand.be

Brandweer Zone Rand

zonaal kantoor
Ruiterijschool 1 bus 2
2930 Brasschaat

03 205 80 00
info@brandweer.zonerand.be

www.brandweerzonerand.be



Vragen

Hoe ziet de schriftelijke proef eruit?

De proef bestaat uit twee delen:

- **Praktische opdrachten** die gelinkt zijn aan de taken die je bij ons zou uitvoeren. Hierop kan je je niet echt voorbereiden. Het kan wel nuttig zijn om onze website eens te bekijken en, als je er nog niet zo vertrouwd mee bent, ook Google Drive even te verkennen.
- **Cebir-test redenering.** Voor dit onderdeel bestaan er online oefentesten die je kan uitproberen.

Is er een mogelijkheid tot huiswerk?

We werken sowieso op woensdag en donderdag samen op het zonaal kantoor in Brasschaat. Eens je ingewerkt bent, kan je de overige dagen ook van thuis uit werken of vanuit één van onze kazernes. Dit is geen verplichting.

Vragen

Zijn er douches aanwezig?

Ja, er zijn douches aanwezig. Er zijn wel geen sportfaciliteiten voorzien. Het uur sport kan je ook opsplitsen in 2 x 30 minuten of 4 x 15 minuten, afhankelijk van wat voor jou het best past.

Is de hospitalisatieverzekering verplicht?

Ja, we voorzien een hospitalisatieverzekering maar deze is volledig kosteloos voor jou.